

	JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija Industrijska zona bb Kalesija	Stranica 1
--	---	------------

Na osnovu člana 20a stav 1. i 2. Zakona o radu FBiH (Službene novine FBiH 26/2016, 89/2018, 23/20 – odluka US, 49/21, 44/22 i 39/24), odredbi Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Službene novine Tuzlanskog kantona broj 4/2019, 4/2020, 11/2020 i 5/2021), člana 40. Statuta JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija, odredbi Pravilnika o radu preduzeća i odredbi Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos i popunu radnih mjesta, broj: 955-1/26 od 04. 08. 2026. godine, d i r e k t o r r a s p i s u j e :

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos, radnika na neodređeno vrijeme u JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija, na puno radno vrijeme, za sljedeće radno mjesto:

Red. br.	Radno mjesto	Broj izvršilaca	Period trajanja ugovora
1.	Referent naplate u podružnici - blagajnik	1	neodređeno

1. OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

Svi kandidati koji se prijavljuju na javni oglas, moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. Da je državljanin BiH
2. Da je stariji od 18 godina
3. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje

2. POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI I OPIS POSLOVA

POZICIJA BR.1.- Referent naplate u podružnici - blagajnik

2.1. Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1.

- Srednja stručna sprema, IV stepen, srednja ekonomska škola ili gimnazija,
- (1) jedna godina radnog iskustva,
- poznavanje rada na računaru
- probni rad tri mjeseca

2.2. Opis poslova za radnog mjesta

Vrši naplatu svih usluga preduzeća od korisnika usluga; vrši prodaju svih vrsta parkirališnih karti, vrši rasknjižavanje prekršajnih naloga, vodi blagajničko poslovanje u skladu sa važećim propisima i internim aktima preduzeća; vrši zaduženje, obračun i fakturisanje isporučenih količina vode kupcima i izrađuje i raspoređuje račune; upravljanje i korištenje bazama podataka o korisnicima; odgovoran je za pravilno evidentiranje uplata korisnika u informacionom sistemu i blagajničkoj dokumentaciji; izrađuje dnevne blagajničke izvještaje, vrši obračun stanja blagajne i usklađivanje sa evidencijama; prima, evidentira i čuva novčana sredstva do njihove predaje u glavnu blagajnu ili banku; sarađuje sa službom računovodstva u vezi kontrole i usklađivanja naplate; daje korisnicima informacije u vezi stanja dugovanja, uplata i načina plaćanja; učestvuje u poslovima izdavanja opomena i evidencije neizmirenih obaveza korisnika, vodi propisanu dokumentaciju i arhivu iz djelokruga svog rada; poštuje propise o zaštiti podataka, finansijskoj disciplini i odgovornosti; poslove iz djelokruga svog radnog mjesta obavlja u sjedištu Uprave Preduzeća, na svim naplatnim mjestima i drugim organizacionim jedinicama Preduzeća, prema potrebama procesa rada i po nalogu poslodavca, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

3. ZA PRIJAVU NA OGLAS KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI:

- Pismenu prijavu na oglas, svojeručno potpisanu, sa naznakom naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje, broj telefona, e-mail adresu, tačnu adresu prebivališta i kraću biografiju – sve na propisanom Prijavnom obrazacu.
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci
- Izvod iz matične knjige rođenih ili važeća lična karta,
- Potvrdu o prebivalištu PBA3 obrazac,
- Svjedočanstvo o završenom školovanju u skladu sa zahtjevima radnog mjesta na koje se prijavljuje

	JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija Industrijska zona bb Kalesija	Stranica 2
--	---	------------

- Potvrda – uvjerenje o radnom iskustvu (kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvatit će se isključivo jedan od sljedećih dokumenata: potvrda ili uvjerenje poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno koja sadrži podatke na kojim je poslovima kandidat radio – naziv radnog mjesta, sa kojom stručnom spremom su obavljani poslovi, koliko dugo je obavljao navedene poslove, naveden jasno precizan period radnog angažovanja na tim poslovima ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne poreske uprave, odnosno nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo.)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat, uvjerenje i sl.)

Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine TK", broj: 8/2026 – prečišćen tekst), da bi bili bodovani i po tom osnovu, dužni su dostaviti i dokaze o ispunjavanju uslova iz navedenog Zakona, kao i Uvjerenje JU Službe za zapošljavanje TK kojim dokazuju da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba, ne starije od 15 dana i Izjavu da mu prethodni radni odnos nije prestao njegovom krivnjom, da nije ostvario pravo na otpremninu i da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Sva dokumenta dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, fotokopija koju kandidat dostavlja potrebno je da ovjera iste nije starija od 6 mjeseci računajući od dana objave oglasa.

Sa kandidatima koji ispunjavaju opće i posebne uslove javnog oglasa, Komisija za izbor (u daljem tekstu: Komisija) obaviti će se usmeni ispit. Usmeni ispit provodi se i boduje u skladu sa propisanim kriterijima u Uputstvu- proceduri o provođenju postupka po Javnomglasu za prijem u radni odnos u JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija broj: 3-59-229/23 od 22.06.2023. godine.

O mjestu i vremenu provjere znanja usmenom ispit, kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa, bit će blagovremeno obavješteni.

Svi kandidati će pismenim putem biti obavješteni o rezultatima raspisanog Javnog oglasa, a dokumenti priloženi uz prijavu neće se vraćati kandidatima.

Izabran kandidat će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje je izabran.

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici preduzeća i dostavlja JU Služba za zapošljavanje TK-a. Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijave ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa sljedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

Prijavni obrazac može se preuzeti lično u poslovnim prostorijama preduzeća na adresi ulica Industrijska zona bb, Kalesija ili na web stranici preduzeća: vik-kalesija.ba

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz javnog oglasa dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija, Ul. Industrijska zona bb 75260 Kalesija, sa naznakom "Prijava na javni oglas broj: 955-2/26 od 04.08. 2026. godine , na radno mjesto Referent naplate u podružnici - blagajnik".

Nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzimati u razmatranje.

Broj: 955-2/26

Datum: 04. 08. 2026. godine.

DIREKTOR

Sinanović Senaid dipl.ing.znr.

